

**ANTICA FIERA DI SAN MATTEO**  
**MOSTRA MERCATO DEI PRODOTTI AGRICOLI TRADIZIONALI LOCALI**  
**REGOLAMENTO**

**Art. 1 - Organizzazione**

Il Comune di Feltre organizza per domenica 30 ottobre 2022, a partire dalle ore 8.30, in centro a Feltre, la 20° mostra-mercato dei prodotti tipici della Provincia di Belluno.

**Art. 2 - Scopo della manifestazione**

Lo scopo della manifestazione è dare continuità all'”Antica Fiera di San Matteo” riproponendola in chiave moderna nella forma della mostra mercato, ai sensi della legge regionale n. 11 del 23 maggio 2002, con l’obiettivo di valorizzare e far conoscere i prodotti agricoli ed agroalimentari tipici e di qualità del territorio, nel cui ambito l’attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione.

**Art. 3 - Partecipanti**

Possono partecipare alla manifestazione: singoli produttori, società, consorzi, cooperative, enti pubblici e privati e associazioni impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell’ambito delle finalità della manifestazione, come specificato nel successivo art. 4.

Agli espositori sarà concesso di vendere direttamente i propri prodotti purché in possesso dei requisiti di legge per la vendita. Detti requisiti dovranno essere obbligatoriamente dichiarati o documentati sulla domanda di partecipazione allegando ogni documento atto a dimostrarli. Il Comitato per l’accesso si riserva di verificare i requisiti anche a campione.

**Art. 4 - Prodotti ammessi alla vendita**

Alla mostra-mercato sono ammessi i prodotti agricoli, agroalimentari e dell’artigianato rurale provenienti prioritariamente dal territorio feltrino ed anche dal rimanente territorio della provincia di Belluno. A tal fine nella domanda di partecipazione deve essere espressamente indicato il comune di produzione dei prodotti posti in vendita o il luogo di produzione della materia prima utilizzata per i trasformati. Non saranno ammessi i prodotti di dubbia provenienza.

**Art. 5 - Comitato per l’accesso e criteri di ammissione**

Al fine di poter giudicare l’ammissione alla Fiera delle varie domande pervenute, è costituito un Comitato per l’accesso cui spetta l’insindacabile facoltà di non ammettere quegli espositori che presentino prodotti, oppure la materia prima utilizzata per la produzione, non provenienti dalla provincia di Belluno e/o non rientranti tra i prodotti agricoli, agroalimentari e di artigianato rurale tipici e tradizionali del territorio feltrino.

Il Comitato è formato da n. 4 componenti così determinati: n. 1 rappresentante il Comune di Feltre, n. 1 rappresentante delle Associazioni di Categoria, n. 1 rappresentante l’Istituto per l’Agricoltura e l’Ambiente “Della Lucia” di Feltre e n. 1 rappresentante i Consorzi di Tutela.

I criteri in base sui quali verrà valutata l’ammissione saranno i seguenti:

- a) Affinità della merce esposta con la natura della manifestazione.
- b) Luogo di produzione.
- c) Ordine cronologico della presentazione della domanda.

Costituisce titolo preferenziale il luogo di produzione nell’ambito del territorio della Unione Montana Feltrina.

Qualora dovessero essere presentate domande superiori alle aree disponibili, il Comitato per l’accesso si riserva l’insindacabile facoltà di:

- ridurre le dimensioni degli spazi richiesti dagli espositori;
- procedere con il sorteggio, fatti salvi i criteri di assegnazione sopraelencati.

Gli espositori esclusi dalla mostra-mercato non potranno pretendere alcun indennizzo.

L'ammissione alla mostra-mercato non comporta per il richiedente alcun diritto di automatica partecipazione alle edizioni successive.

Dopo la predisposizione dell'elenco degli ammessi, il Comitato per l'accesso procede all'assegnazione degli stand secondo il proprio giudizio esclusivo e discrezionale. Esso decide anche per la concessione delle casette e dei gazebo, che, essendo in numero limitato, saranno messe a disposizione dal Comune di Feltre (gratuitamente) ai soggetti istituzionali, nonché preferibilmente a Consorzi e soggetti associati che ne facciano richiesta su corresponsione di una quota.

#### Art. 6 - Domanda di ammissione

La richiesta di partecipazione, compilata su apposito modulo predisposto dall'Organizzazione, va inviata via PEC all'indirizzo [comune.feltre.bl@pecveneto.it](mailto:comune.feltre.bl@pecveneto.it), per coloro che non hanno la posta elettronica, via mail a [protocollo@comune.feltre.bl.it](mailto:protocollo@comune.feltre.bl.it), o ancora, in via eccezionale, consegnata a mano all'ufficio protocollo, **entro la data di mercoledì 19 ottobre 2022**. La domanda è valida soltanto per l'edizione dell'anno in corso. Al momento della domanda dovrà essere pagata tramite bonifico al conto della Tesoreria la quota di partecipazione secondo l'importo indicato nella tabella sotto e la data dell'effettuato pagamento dovrà essere espressamente indicata nella domanda:

Casette in legno del Comune di Feltre	50,00
Gazebo del Comune di Feltre	30,00
Solo piazzola con l'utilizzo del gazebo proprio	20,00

Le quote di noleggio serviranno per abbattere i costi organizzativi delle Fiera. Nel caso il comitato per l'accesso, sulla base dei criteri di ammissione di cui all'articolo precedente, ritenga che il richiedente non sia ammesso o la casetta o il gazebo richiesti non siano disponibili la quota corrisposta in più sarà rimborsata.

#### Art. 7 - Consegna ed allestimento dello spazio espositivo

Gli stand saranno assegnati preventivamente e dovranno essere allestiti a cura degli espositori in modo consono alla manifestazione. L'esposizione della merce negli stand dovrà essere completata entro le ore 8.30 della domenica in cui avrà luogo la mostra-mercato. Sono a carico degli espositori le spese per il trasporto dei prodotti fino allo spazio espositivo assegnato e gli oneri sostenuti direttamente dagli stessi per abbellire e rendere più funzionali gli stand. Non è prevista la custodia notturna da parte dell'organizzazione; sarà pertanto opportuno provvedere alla collocazione dei prodotti la domenica mattina.

E' fatto obbligo agli espositori di mantenere allestito il proprio stand fino alle ore 18.00.

Le operazioni di sgombero degli stand dovranno essere effettuate a carico degli espositori entro le ore 21.00. Trascorso tale termine l'Organizzazione si riserva il diritto di far rimuovere quanto contenuto negli stand a spese e rischio dell'espositore.

Ogni espositore ha diritto ad un solo spazio espositivo ed esso non potrà essere utilizzato per attività diverse da quelle indicate nella domanda di ammissione.

#### Art. 8 - Norme di comportamento per gli espositori

Per tutti gli espositori:

- Presenza nello stand di targa o indicazione della ditta espositrice
- Divieto di occupare uno spazio maggiore rispetto-a quello assegnato

Divieto di sub-affitto-dello stand

Divieto di vendere prodotti non dichiarati in domanda

Divieto di affiggere materiale pubblicitario (manifesti o simili) non attinente alla propria produzione o di utilizzare apparecchi radiofonici ecc.

Obbligo di mantenere pulito e decoroso il proprio spazio espositivo e di lasciarlo pulito al termine della manifestazione

Obbligo di riconsegnare la struttura espositiva come ricevuta

Obbligo di indicare il tipo e la provenienza di ogni prodotto esposto

Obbligo di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni di vendita (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta, e strumenti di pesatura.

Obbligo di esposizione dei prezzi.

Obbligo di rispettare il proprio eventuale 'protocollo anti COVID 19', da coordinare con quello eventualmente adottato dall'organizzazione, di cui al punto successivo;

Obbligo di rispettare ed attuare le disposizioni e le procedure contenute nel piano di sicurezza e di gestione delle emergenze, nonché nell' eventuale 'protocollo anti COVID 19', adottati dall'organizzazione; in ogni caso resta a carico di ciascun espositore la messa a disposizione del gel di sanificazione nonché l'acquisto delle mascherine di protezione.

Per gli espositori del settore alimentare:

I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi; quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.

I prodotti deperibili devono essere conservati a temperatura refrigerata e i banchi di esposizione devono essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità del 3 aprile 2002.

E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.

L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza, previa presentazione al Comune, tramite SUAP, dell'apposita pratica.

I mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere parcheggiati al di fuori dello spazio di allestimento degli stand, salvo eccezioni, comunque autorizzate da parte degli organizzatori.

#### **Art. 9 - Responsabilità**

L'organizzazione declina ogni responsabilità per danni a cose e persone, che avessero a verificarsi nel corso della manifestazione, non direttamente imputabili al proprio personale. Viene stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di danni conto terzi.